

# 广西中医药大学

---

桂中医大科〔2014〕9号

## 关于印发《广西中医药大学校级课题 管理办法》的通知

学校各单位、部门：

为适应我校科研管理工作的需要，完善我校各项科研管理办法，经研究决定，现将《广西中医药大学校级课题管理办法》印发给你们，请遵照执行。



# 广西中医药大学校级课题管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为推动我校科技进步和创新，调动科技人员的积极性、主动性和创造性，鼓励我校科技人员积极参与国内、国际科技竞争，提高科学研究水平，学校决定设立广西中医药大学校级课题。

**第二条** 校级课题主要是培养我校中青年教师和科研人员的科研能力和创新精神，为申报国家级、省部级课题打基础。

**第三条** 校级课题面向全校，采取“民主评议，公平竞争”的方针，择优立项。

**第四条** 校级课题经费主要来源于学校专项资金，同时欢迎个人和单位赞助。

**第五条** 科技处在学校党政和学术委员会的领导下全面负责校级课题的管理；课题负责人所在部门对该课题具有指导和管理职能。

## 第二章 选题和规划

**第六条** 校级课题的选题，原则上由科技处于每年面向全校广泛征集研究选题，同时参考国家、自治区等有关课题申报指南

编制年度校级课题申报指南，报学校学术委员会审定。校级课题申报 1 年 1 次，申报指南发布时间在一般每年的 9~10 月份；评审立项一般在每年 11 月，并于当月公示。

**第七条** 校级课题主要分为立项课题和自筹课题。

（一）立项课题分为重点课题、普通课题、高层次人才科研启动基金课题三类：学校重点课题每项资助 1~2 万元左右，研究周期不超过 3 年；普通课题每项资助 3000~5000 元，研究周期一般不超过 2 年；高层次人才科研启动基金课题每项资助 5000 元，研究周期一般不超过 2 年。

（二）自筹课题分为重点课题和普通课题，主要支持符合当年校级课题申报指南，但因名额限制未能够获得立项资助的申请者。

**第八条** 校级课题成果形式为论文、专著、译著、研究报告、工具书、电脑软件等。

### **第三章 申报和评审**

**第九条** 校级课题申报自年度校级课题申报指南发布之日起开始，期限一般为 1 个月。

**第十条** 重点课题主要资助校内具有副高级专业技术职称的教职工，围绕我校重点学科建设和对我校发展具有促进作用的相关领域选题；普通课题主要资助校内中级职称以下（含中级职

称)的青年教职工;高层次人才科研启动基金课题则参照桂中学院人〔2011〕18号文件《关于印发〈广西中医学院引进博士教授高层次人才享受优惠待遇暂行办法〉的通知》规定执行,具体申报资格由学校人事处审定;自筹课题应符合当年校级课题申报指南及本办法。

### **第十一条 申请校级课题应具备以下条件:**

(一)课题申请人必须是我校在职教职工,应具有讲师以上专业技术职称(或相当于讲师以上专业技术职称);不具有讲师以上专业技术职称的,须由两名具有高级专业技术职称的同行专家推荐。

(二)课题申请人当年限报1项,每个人只能申请同类课题1次。凡无正当理由不完成历年承担的科研项目,或不按学校科技处要求按时报送有关科研材料,或已承担校级课题尚未能结题的课题负责人,均不可再申报承担学校科研项目。

(三)申请人必须真正承担和负责组织、指导项目的实施;不能从事实质性研究工作的,不得申请;拟出差或进修6个月以上者(含6月),不得申请。

(四)课题组组成人员:课题组成员必须大部分是我校在职教职工;可以不受部门(单位)限制,横向联合申报;课题组组成人员不得超过8人。

各二级学院及各部门统一上报前必须依据以上申请条件严格审核把关,不符合条件者学校项目专家组评审时可一票否决。

**第十二条** 申请者必须认真填写《广西中医药大学科研项目申请书》（分为自然科学类和人文社科类），由申请者所在部门（单位）对其内容的真实性、可行性及基本工作条件能否保证等提出审查意见后，报送学校科技处。

**第十三条** 校级课题立项实行专家评审制。科技处在学校学术委员会的领导下，从学校学术委员会委员中挑选专家组成各学科专家组，由专家组对申报的项目进行评审，提出是否立项的意见。

（一）资格审查。按本办法第三章第十、第十一条各项内容进行审查，合格者进入初评。

（二）初评。重点课题，采取通讯评审和会议评审相结合的方式，以会议评审为主：将申请者的《广西中医药大学科研项目申请书》分送各学科评审组专家进行通讯评审，专家依据统一制定的评估指标体系写出评审意见并评分，在规定时限内返回评审意见；再由科技处安排申请者答辩，由会议评审专家参考通讯评审意见和分数现场表决，择优选出拟立项项目。普通课题，采取会议评审方式：将申请者的《广西中医药大学科研项目申请书》分送各学科评审组专家，专家依据统一制定的评估指标体系写出评审意见、评分并现场表决，择优选出拟立项项目。

（三）复核审批。科技处对学科评审组专家的评审结果进行复核，报学校学术委员会审批。

（四）立项。由科技处对资助项目总数和每个项目资助强度

进行综合平衡调整后报主管校长审批，下达《校级课题立项通知书》。

**第十四条** 为保证评审的公正性，评审专家和工作人员必须严格遵守下列评审纪律：

（一）评审阶段不得以任何理由查询或透露课题评审的相关信息；

（二）评审专家本人申请当年课题，不得参加当年课题评审工作；

（三）评审专家和科研管理人员不得索取和收受礼金或礼品。

对违反以上纪律的评审专家取消其作为学校学科评审组专家的资格，对违反以上纪律的工作人员将给予教育和通报批评。

## **第四章 经费的管理与使用**

**第十五条** 校级课题经费专款专用，由学校科技处会同财务处按照《广西中医药大学科研经费管理办法》管理。

**第十六条** 校级课题资助经费采取一次核定、一次拨付、包干使用、超支不补的原则。

## **第五章 课题的过程管理**

**第十七条** 校级课题由科技处实行定期检查制度，检查课题

的进度、质量和经费使用情况。课题负责人原则上须填写课题检查表，按本办法的有关规定和管理部门的要求做好课题自我管理，组织课题组成员按计划进度和质量要求完成研究任务。

**第十八条** 凡有下列情形者，须由课题负责人提交书面申请，经所在部门（单位）同意，报科技处审批：

（一）变更课题负责人、或课题组成员、或课题名称、或最终成果形式；

（二）研究内容有重大调整；

（三）延期 6 个月以上；或中止课题、或撤销课题；

（四）课题执行过程中或成果出版等方面有涉外问题；

（五）其他重要事项的变更。

**第十九条** 凡有下列情形者，科技处将撤销项目：

（一）研究成果有严重政治问题；

（二）研究成果学术质量低劣：第一次鉴定未能通过，经修改后仍未能通过鉴定者；

（三）剽窃他人成果；

（四）与获立项资助申请书设计严重不符；

（五）逾期不提交延期申请，或延期到期仍不能完成；

（六）严重违反财务制度。

被撤销课题的课题负责人两年内不得申请新课题，并追回（部分或全部）科技经费。

**第二十条** 课题结束后，应向学校科技处提交结题报告、相

关研究资料和研究论文。

**第二十一条** 校级课题的论文发表时，均应注明由“广西中医药大学校级课题资助”（批准号 XXX）字样，未按规定标注，不计入项目结题论文。

**第二十二条** 在课题完成期内，发表标注该课题资助的 SCI 论文的课题将给予滚动资助，滚动资助期限不超过两年。

**第二十三条** 科研成果的鉴定，按《广西中医药大学科技成果管理办法》申请办理。

## **第六章 附 则**

**第二十四条** 本办法从属于《广西中医药大学科研项目管理办法》。

**第二十五条** 本办法由学校科技处负责解释与执行，并根据实际情况进行修订和补充。

**第二十六条** 本办法自公布之日起执行。原有关文件与本办法不符者，以本办法为准。